

**Examen Europeo Parte I e ITA – Examen en PAPEL**

**Normas para candidatos**

(1) Los candidatos deben estar preparados para entrar en el aula de examen, con su carnet de identidad o pasaporte y la carta de admisión, 30 minutos antes del comienzo de cada parte del examen, excepto si se especifica otra cosa por el Comité Examinador. Los candidatos que lleguen tarde a cualquiera de las partes del examen no les será permitida la entrada ni la realización de la prueba. Esto significa que automáticamente suspenden dicha prueba y por tanto, toda la Parte I del Examen Europeo.

(2) Los candidatos deberán dejar todas sus pertenencias al fondo del aula. Estas podrán recuperarse al final de cada parte del Examen. En particular, no se permite la introducción de libros, papeles u otras formas de literatura en el aula del examen. Tampoco se pueden introducir en el aula teléfonos móviles, cámaras, ordenadores portátiles, tabletas, relojes inteligentes (smartwatches), memorias USB o cualquier otro tipo de dispositivo electrónico que permita conexión a internet. Los candidatos deben utilizar el lápiz proporcionado por la ESA y no pueden emplear ningún otro tipo de lápiz o bolígrafo durante el examen.

(3) Los candidatos pueden escribir notas en los cuadernillos del examen. No se permite el uso de otros papeles durante el examen.

(4) La comunicación entre candidatos está terminantemente prohibida y puede ocasionar la expulsión del aula de examen.

(5) Los candidatos deben rellenar la hoja de respuestas como queda detallado en las instrucciones del cuadernillo o en la página *web* de la ESA. Los candidatos deben saber que sus hojas de respuestas pueden ser rechazadas por el sistema de corrección por ordenador si no se siguen las instrucciones.

(6) Cada parte del examen debe completarse en 120 minutos. Los candidatos disléxicos disponen de 15 minutos adicionales para completar cada cuadernillo, siempre que hayan enviado una carta con el diagnóstico escrito y firmado por un psicólogo a [exam@esahq.org](mailto:exam@esahq.org) como máximo, 1 mes después de la fecha de cierre de las inscripciones.

(7) Los cuadernillos del examen y las hojas de respuestas NO pueden sacarse del aula. La propiedad intelectual de las preguntas del examen pertenece a la ESA. Cualquier forma de copia o transcripción de las preguntas es una infracción de las normas del examen. Si esto ocurriese los candidatos involucrados serán descalificados del examen.

(8) No se permite fumar en el aula del examen.

(9) Los candidatos pueden salir del aula en silencio antes del fin del tiempo asignado sólo tras recibir la aprobación de los vigilantes de la prueba.

(10) Se pone en conocimiento de los candidatos que la nota necesaria para aprobar cada parte del examen, se fija por el Comité Examinador de la ESA cada año, basado en el estándar del examen y en el nivel de los candidatos en las preguntas de referencia. La nota que se acuerda es la final. Las reclamaciones de los candidatos se atienden de manera individual y sólo se consideran si ha habido un problema durante el examen o irregularidades en el procedimiento.

**Cualquier conducta inapropiada durante la prueba o infracción de las reglas anteriores durante el examen pueden hacer que se descalifique al candidato.**

**Examen Europeo Parte I e ITA – Examen en ORDENADOR**

**Normas para candidatos**

- (1) Los candidatos deben usar el ordenador proporcionado por el Centro Examinador. No pueden utilizar su propio ordenador.
- (2) Los candidatos deben estar preparados para entrar en el aula de examen, con su carnet de identidad o pasaporte y la carta de admisión, 30 minutos antes del comienzo de cada parte del examen, excepto si se especifica otra cosa por el Comité Examinador. Los candidatos que lleguen tarde a cualquiera de las partes del examen no les será permitida la entrada ni la realización de la prueba. Esto significa que automáticamente suspenden dicha prueba y por tanto, toda la Parte I del Examen Europeo.
- (3) Los candidatos deberán dejar todas sus pertenencias al fondo del aula. Estas podrán recuperarse al final de cada parte del Examen. En particular, no se permite la introducción de libros, papeles u otras formas de literatura en el aula del examen. Tampoco se pueden introducir en el aula teléfonos móviles, cámaras, ordenadores portátiles, tabletas, relojes inteligentes (smartwatches), memorias USB o cualquier otro tipo de dispositivo electrónico que permita conexión a internet.
- (4) El acceso a internet está prohibido durante el examen. Los candidatos sólo están autorizados a utilizar el software del examen durante su examen.
- (5) La comunicación entre candidatos está terminantemente prohibida y puede ocasionar la expulsión del aula de examen.
- (6) Los candidatos deben rellenar todas las respuestas. Los candidatos disponen de 90 minutos para completar cada parte del examen. La cuenta atrás de 90 minutos para cada parte del examen comienza tan pronto el candidato presione el botón de inicio. Los candidatos deben registrarse al inicio de ambas partes del Examen. En el caso de que deban interrumpir su examen por cualquier motivo, los candidatos no pueden poner el test en “en espera” y el tiempo asignado para la evaluación continuará corriendo hasta que hayan transcurrido los 90 minutos permitidos para cada parte del Examen. Los candidatos disléxicos disponen de 15 minutos adicionales para completar cada cuadernillo, siempre que hayan enviado una carta con el diagnóstico escrito y firmado por un psicólogo a [exam@esahq.org](mailto:exam@esahq.org) como máximo, 1 mes después de la fecha de cierre de las inscripciones.
- (7) La propiedad intelectual de las preguntas del examen pertenece a la ESA. Las preguntas empleadas para el examen no pueden ser copiadas de ninguna manera (captura de pantalla, fotografía, transcripción o de cualquier otra forma). Cualquier forma de copia de las preguntas es una infracción de las normas del examen. Si esto ocurriese los candidatos involucrados serán descalificados del examen.
- (8) No se permite fumar en el aula del examen.
- (9) Los candidatos pueden salir del aula en silencio antes del fin del tiempo asignado sólo tras recibir la aprobación de los vigilantes de la prueba.
- (10) Se pone en conocimiento de los candidatos que la nota necesaria para aprobar cada parte del examen, se fija por el Comité Examinador de la ESA cada año, basado en el estándar del examen y en el nivel de los candidatos en las preguntas de referencia. La nota que se acuerda es la final. Las reclamaciones de los candidatos se atienden de manera individual y sólo se consideran si ha habido un problema durante el examen o irregularidades en el procedimiento.

**Cualquier conducta inapropiada durante la prueba o la infracción de las reglas anteriores durante el examen pueden hacer que se descalifique al candidato.**